



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 ноября 2018 года

№ 52/570

**Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 16 июля 2014 года №557-5-ЗКО «Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», руководствуясь Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный район, Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение N 1);
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (приложение N 2);
3. Признать утратившим силу решение собрания депутатов Сусанинского муниципального района № 56/387 от «17» ноября 2015 года «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов:

С.В.Смирнов

Глава муниципального района:

С.А.Журавлев

**Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского  
муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее ОРВ) и подготовки заключения по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района Костромской области.

2. Процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Сусанинского муниципального района.

3. Выбор наилучшего варианта предлагаемого правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения процедуры ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

4. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее - заинтересованные лица), на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

5. Процедуре ОРВ подлежат проекты постановлений нормативного правового характера органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

- 1) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги;
- 2) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. В случае если проект муниципального нормативного правового акта не регулирует отношения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, разработчик не проводит ОРВ проекта нормативного правового акта.

7. Задачами проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта являются:

- 1) объективный анализ обоснованности предлагаемого способа механизма правового регулирования, начиная с ранней стадии его разработки (стадия формирования идеи (концепции) введения механизма предлагаемого правового регулирования), посредством сравнения всех возможных способов решения выявленной проблемы, включая вариант невмешательства органов местного самоуправления в регулирование общественных отношений, связанных с выявленной проблемой;

- 2) количественное сопоставление предполагаемых результатов реализации различных вариантов предлагаемого механизма правового регулирования (включая анализ косвенного воздействия на смежные сферы общественных отношений) с учетом требуемых материальных, временных, трудовых затрат на его введение, а также возможных издержек и выгод предполагаемых адресатов такого регулирования;

- 3) свободный доступ заинтересованных лиц для выражения мнения относительно возможных вариантов предлагаемого правового регулирования и обеспечение соответствующего учета такого мнения;

- 4) разделение функций участников процедуры ОРВ путем закрепления за разработчиками обязанности по размещению уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования, подготовки сводного отчета и проведения публичных консультаций, а за уполномоченным органом - обязанности по подготовке заключения об ОРВ;

- 5) обязательность наличия заключения об ОРВ для проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта нормативного правового акта:

- 1) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского

муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Проект муниципального нормативного правового акта следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия при наличии в нем положений с разной степенью регулирующего воздействия.

9. Процедура проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта состоит из следующих этапов:

1) размещение разработчиком на официальном сайте Сусанинского муниципального района уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования;

2) проведение ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта;

3) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ (далее - заключение).

10. Первый и второй этапы процедуры ОРВ не проводятся (далее - упрощенный порядок):

1) если срок разработки проекта муниципального нормативного правового акта, установленный органами местного самоуправления Сусанинского муниципального района, составляет менее 15 календарных дней;

2) если проекты муниципальных нормативных правовых актов разрабатываются исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства;

3) если проекты муниципальных нормативных правовых актов относятся к низкой степени регулирующего воздействия.

11. Первый этап процедуры ОРВ не проводится по проектам муниципальных нормативных правовых актов, разработанным субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов Сусанинского муниципального района (за исключением проектов нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, разработанных

администрацией Сусанинского муниципального района).

## Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

12. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

13. Организация проведения публичных консультаций в отношении уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования состоит из следующих этапов:

1) конкретизация групп заинтересованных лиц, затрагиваемых предлагаемым регулированием, формирование базы заинтересованных лиц для рассылки извещений о проведении публичных консультаций;

2) составление перечня вопросов, которые разработчик считает целесообразным обсудить с участниками публичных консультаций;

3) размещение информации о проведении публичных консультаций на официальном сайте Сусанинского муниципального района;

4) анализ поступивших от участников публичных консультаций предложений;

5) подведение разработчиком итогов проведения публичных консультаций, составление сводки предложений.

14. Разработчик размещает на официальном сайте уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором представляет сравнительный анализ возможных вариантов решения проблемы и указывает ожидаемый результат предлагаемого урегулирования.

К уведомлению предлагаемого правового регулирования прикладываются:

- примерный перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

15. В течение не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Сусанинского муниципального района разработчик принимает предложения в отношении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования.

16. Одновременно о размещении уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования на официальном сайте Сусанинского муниципального района разработчик извещает Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Сусанинского муниципального района.

17. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены разработчиком с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

18. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в установленный пунктом 15 настоящего Порядка срок, составляет и размещает на официальном сайте Сусанинского муниципального района сводку предложений согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения.

19. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования, разработчик принимает решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта соответствующая информация размещается на официальном сайте Сусанинского муниципального района и доводится до Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Сусанинском муниципальном районе.

### Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ И ОБСУЖДЕНИЕ СВОДНОГО ОТЧЕТА И ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

20. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект муниципального нормативного правового акта, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет в отношении указанного проекта согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

21. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

1) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района;

3) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

22. Разработчик заполняет сводный отчет о проекте муниципального нормативного правового акта.

Сводный отчет, имеющий высокую степень регулирующего воздействия, должен содержать следующие сведения:

1) общая информация о проекте муниципального нормативного

правового акта;

2) степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;

3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

4) анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;

5) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

6) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

7) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Сусанинского муниципального района, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

8) иные функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района, а также порядок их реализации;

9) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области;

10) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальным нормативным правовым актом Сусанинского муниципального района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципального нормативного правового акта Сусанинского муниципального района обязанности, а так же порядок их исполнения;

11) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности;

12) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

13) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

14) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

15) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

16) предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

17) сведения о размещении уведомления, сроках представления



предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика;

18) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете для проекта муниципального нормативного правового акта со средней степенью регулирующего воздействия следует отражать сведения, предусмотренные подпунктами 2-12 и 16-18 настоящего пункта Порядка.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные приводятся в приложении к сводному отчету в полном объеме.

23. Разработчик в целях проведения публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте Сусанинского муниципального района:

1) проект муниципального нормативного правового акта;

2) сводный отчет;

3) информацию о сроках публичных консультаций и способах направления мнений, предложений и замечаний по проекту муниципального нормативного правового акта;

4) перечень вопросов для участников публичных консультаций;

5) иные материалы и информацию, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

24. Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;

- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

- оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

25. Одновременно с размещением на официальном сайте Сусанинского муниципального района документов и материалов, предусмотренных

пунктом 23 настоящего Порядка, разработчик извещает Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Сусанинского муниципального района, о проведении публичных консультаций в отношении проекта муниципального нормативного правового акта.

26. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, определенной пунктом 8 настоящих Правил, и составляет не менее:

1) 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Сусанинского муниципального района документов и материалов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Сусанинского муниципального района документов и материалов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

27. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие в связи с проведением публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, составляет сводку предложений по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку с указанием сведений об их учете или причинах отклонения и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций размещает ее на официальном сайте Сусанинского муниципального района.

28. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта при необходимости дорабатываются разработчиком.

29. Доработанные проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет размещаются на официальном сайте Сусанинского муниципального района и направляются разработчиком вместе со сводками предложений, предусмотренными пунктами 18 и 27 настоящего Порядка (далее - пакет документов по проекту муниципального нормативного правового акта), в уполномоченный орган для подготовки заключения.

30. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, разработчик может принять мотивированное решение об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта.

В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта соответствующая информация размещается на официальном сайте Сусанинского муниципального района и доводится до Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Сусанинского муниципального района.

31. В случае если разработчиком направлен неполный пакет документов по проекту муниципального нормативного правового акта или сводный отчет не содержит полной информации, соответствующей пункту 22 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней,

следующих за днем поступления пакета документов по проекту муниципального нормативного правового акта, возвращает их разработчику на доработку.

Доработанный пакет документов по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик направляет в уполномоченный орган для проведения дальнейшей процедуры ОРВ и подготовки заключения.

#### Глава 4. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

32. Заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и содержит выводы:

- о наличии либо отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района;

- о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

33. В случае если разработчиком при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта не соблюдена последовательность проведения этапов процедуры ОРВ, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления пакета документов по проекту муниципального нормативного правового акта, сообщает об этом разработчику и возвращает комплект документов на доработку.

Разработчик проводит процедуры, предусмотренные пунктами 12-19 и пунктами 20-31 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта по их результатам, после чего повторно направляет пакет документов по проекту муниципального нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения.

34. Разработчик по проекту муниципального нормативного правового акта, для которого порядок проведения ОРВ установлен пунктом 10 настоящих Правил, направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ следующие документы:

- проект муниципального нормативного правового акта;

- пояснительную записку с обоснованием необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования и проведения ОРВ в упрощенном порядке.

Публичные консультации по данным проектам муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом не проводятся.

35. В случае установления соответствия проведенной разработчиком процедуры ОРВ установленным требованиям уполномоченный орган

осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования, анализ положений проекта муниципального нормативного правового акта на их избыточность, а также анализ обоснованности возможных расходов всех заинтересованных сторон, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования.

36. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на исследованиях разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете, а также на основании информации, полученной уполномоченным органом в рамках информационного взаимодействия и самостоятельного исследования. При этом учитываются мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

Отсутствие таких предложений может свидетельствовать о недостаточно эффективной организации публичных консультаций. В случае если уполномоченный орган приходит к выводу о том, что публичные консультации были организованы неэффективно, это отмечается в заключении об ОРВ.

37. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого разработчиком правового регулирования, уполномоченный орган проводит дополнительные публичные консультации с Советом по развитию малого и среднего предпринимательства Сусанинского муниципального района.

38. Срок подготовки заключения уполномоченным органом составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов по проекту муниципального нормативного правового акта, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

Срок подготовки заключения может быть продлен руководителем уполномоченного органа до 10 рабочих дней при необходимости проведения публичных консультаций в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка

Данное решение доводится до разработчика.

39. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

40. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и

динамики их численности;

- объективность определения целей предлагаемого правового регулирования;

- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

- корректность оценки разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

- степень выявления разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

41. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования, содержащихся в соответствующих разделах сводного отчета, а также его собственные оценки и иные замечания включаются в заключение об ОРВ.

Выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета Сусанинского муниципального района, отражаются в заключении об ОРВ.

В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

42. Заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта направляется разработчику и размещается уполномоченным органом на официальном сайте Сусанинского муниципального района.

43. Решение о согласии с выводом уполномоченного органа о нецелесообразности регулирования, содержащимся в заключении об ОРВ, размещается разработчиком на официальном сайте Сусанинского муниципального района и доводится до Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Сусанинского муниципального района.

44. В случае если проект муниципального нормативного правового акта возвращен разработчику и требует существенных изменений текста проекта муниципального нормативного правового акта, то после его доработки проект повторно подвергается ОРВ в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Порядка.

45. Подготовленное по результатам проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта заключение носит рекомендательный характер.

## Глава 5. ОРВ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

46. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов

Собрания депутатов Сусанинского муниципального района, проводится структурными подразделениями администрации Сусанинского муниципального района, разработавшими соответствующие проекты в соответствии с главой 3 настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящей главой.

47. Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта не должен превышать 35 рабочих дней.

48. Подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

49. Заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта размещается уполномоченным органом на официальном сайте Сусанинского муниципального района.

50. В случае несогласия разработчика с выводом уполномоченного органа о целесообразности предлагаемого правового регулирования, разработчик в течение 5 рабочих дней после получения заключения об ОРВ организует проведение согласительного совещания со всеми заинтересованными сторонами с целью устранения разногласий по проекту муниципального нормативного правового акта.

51. При внесении проекта муниципального нормативного правового акта на рассмотрение Собрания депутатов Сусанинского муниципального района структурные подразделения администрации Сусанинского муниципального района, разработавшие соответствующие проекты прилагают к ним заключения об ОРВ.

Приложение N 1  
к Порядку проведения  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых  
актов Сусанинского муниципального района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим

---

(наименование разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу:

---

а также по адресу электронной почты:

---

Сроки приема предложений:

---

Место размещения уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования по подготовке проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (адрес официального сайта):

---

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на официальном сайте Сусанинского муниципального района не позднее

---

(число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлен акт правового регулирования:

---

(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

---

(место для текстового описания)

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования

---

(место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

(место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

(место для текстового описания)

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант N 1	Вариант N 2	Вариант N __
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных субъектов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных субъектов предлагаемого механизма правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			
7.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:			
(место для текстового описания)			



8. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_.  
(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1.	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2.	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя разработчика)      \_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя разработчика)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N2  
к Порядку проведения  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых  
актов Сусанинского муниципального района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ**

вопросов для участников публичных консультаций

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в срок до: \_\_\_\_\_  
по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты  
ответственного лица): \_\_\_\_\_  
либо разместите на официальном сайте Сусанинского муниципального  
района: \_\_\_\_\_  
либо посредством почтовой связи на адрес: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения  
публичных консультаций: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, номер телефона)

Контактная информация:

Укажите:

Название организации или Ф.И.О. (для физического лица)

\_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации или физического лица

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица (для организаций)

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

1. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование  
тех целей, на которое оно направлено?

(кратко обоснуйте свою позицию)

\_\_\_\_\_

2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае  
принятия предлагаемого правового регулирования?

(кратко обоснуйте свою позицию)

\_\_\_\_\_

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия  
предлагаемого правового регулирования?

(кратко обоснуйте свою позицию)

\_\_\_\_\_

4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более  
эффективные) варианты достижения заявленных целей предлагаемого  
правового регулирования?

(кратко обоснуйте свою позицию)

5. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предложенным правовым регулированием (если возможно, по видам субъектов, по отраслям)?

---

(кратко обоснуйте свою позицию)

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли?

---

(кратко обоснуйте свою позицию)

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования:

---

(кратко обоснуйте свою позицию)

8. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

---

(кратко обоснуйте свою позицию)

9. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

---

(укажите, какие положения затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности)

Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

создает ли исполнение положения предлагаемого правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности;

способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц;

допускает ли возможность избирательного применения норм;

---

(кратко обоснуйте свою позицию)

приводит ли исполнение положения предлагаемого механизма правового регулирования:

к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности?

---

(укажите возникновение избыточных обязанностей)

к необоснованному росту отдельных видов затрат или появлению новых видов затрат?

---

(укажите, какие виды затрат возрастут)

к возникновению избыточных запретов и ограничений для субъектов

предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности?

---

(укажите конкретные примеры)

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

---

(кратко обоснуйте свою позицию)

11. Какие, на Ваш взгляд, исключения по введению предлагаемого правового регулирования в отношении отдельных групп лиц целесообразно применить?

---

(кратко обоснуйте свою позицию)

12. Что произойдет, если данный проект нормативного правового акта не будет принят?

---

(кратко обоснуйте свою позицию)

13. Опыт внедрения аналогичного правового регулирования в других регионах. Плюсы и минусы при их внедрении.

---

(приведите примеры)

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

---

15. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию.

---

Приложение №3  
к Порядку проведения  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых  
актов Сусанинского муниципального района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

(наименование проекта нормативного правового акта)

Ссылка на сайта где размещен проект нормативного правового акта:

Дата проведения публичного обсуждения:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении:

Отчет сгенерирован (Ф.И.О. исполнителя):

N	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика (отражение принятия или обоснование невозможности учета замечания или предложения)

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Ф.И.О. руководителя

Дата

Подпись

Приложение №4  
к Порядку проведения  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых  
актов Сусанинского муниципального района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
о проведении оценки регулирующего воздействия

№ п/п Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта нормативного правового

акта: \_\_\_\_\_

(указываются полное и краткое наименования)

1.2. Сведения о соисполнителях:

\_\_\_\_\_ (указываются полное и  
краткое наименования)

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

1.5. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

1.7. Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

1.8. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта: \_\_\_\_\_

высокая/средняя/ низкая

2.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

3.6. Иная информация о проблеме:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

4. Анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности

4.1 Опыт иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

4.2. Источники данных:

\_\_\_\_\_  
(место для текстового описания)

5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

5.1 Цель предлагаемого регулирования	5.2 Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования
--------------------------------------	--

(Цель №1)	
(Цель №__)	

5.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования:

(место для текстового описания)

5.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней негативных эффектов:

(место для текстового описания)

6.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

(место для текстового описания)

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

(место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Сусанинского муниципального района интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1 Группа участников отношений	7.2 Оценка количества участников отношений
Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	

7.3 Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Новые функции, полномочия, обязанности органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

8.1 Описание новых или	8.2 Порядок реализации	8.3 Оценка изменения
------------------------	------------------------	----------------------



изменения существующих функций, полномочий, обязанностей		трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: (Орган N __)		
(№ 1)		
(№ _____)		

9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района

9.1 Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности	9.2 Описание видов расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района	9.3 Количественная оценка расходов (возможных поступлений)

9.4 Наименование органа

9.4.1 (№К)	9.4.1 Единовременные расходы _____ в _____ (год возникновения)	
	9.4.2 Периодические расходы за период	
	9.4.3 Возможные поступления за период	
9.5 Итого единовременные расходы		
9.6 Итого периодические расходы за год		

9.7 Другие сведения о расходах (возможных поступлениях) консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района:

---

(место для текстового описания)

9.8 Источник данных:

---

(место для текстового описания)

10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Сусанинского муниципального района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, а также порядок организации их исполнения

10.1 Группа участников отношений	10.2 Описание новых или изменение ранее предусмотренных существующих обязанностей, ответственности	10.3 Порядок организации исполнения обязанностей и ответственности
----------------------------------	--	--

(Группа участников отношений №)	(№1)	
	(№К)	

10.4 Источник данных:

---

(место для текстового описания)

11. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности

11.1 Группа участников отношений	11.2 Описание новых или изменение ранее предусмотренных существующих обязанностей, ответственности	11.3 Описание и оценка видов расходов (доходов)
(группа участников отношений №)	(№1)	
	(№К)	

11.4 Источники данных:

---

(место для текстового описания)

11.5 Описание отменяемых обязанностей или ответственности	11.6 Описание и оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей или ответственности
(№1)	
(№К)	

11.7 Нормативный правовой акт, в котором содержатся отменяемые обязанности или ответственность:

---

(место для текстового описания)

12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий.

12.1 Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	12.2 Оценка вероятности наступления рисков
(Риск №1)	
(Риск №2)	

12.3 Источники данных:

---

(место для текстового описания)

13. Описание методов контроля эффективности избранного способа

достижения целей регулирования

13.1 Риск решения проблемы предложенным способом и риск негативных последствий	13.2 Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	13.3 Степень контроля рисков
(Риск №1)		
(Риск №2)		

13.4 Источники данных:

(место для текстового описания)

14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

14.1 Мероприятия, необходимые для достижения	14.2 Сроки мероприятий	14.3 Описание ожидаемого результата	14.4 Объем финансирования	14.5 Источники финансирования целей регулирования
(Мероприятие №1)				
(Мероприятие №2)				

14.6 Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

15. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

15.1 Цели предлагаемого регулирования	15.2 Индикативные показатели	15.3 Единицы измерения индикативных показателей	15.4 Способы расчета индикативных показателей
(Цель №)	(Показатель №1)		
	(Показатель № )		

15.5 Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:

(место для текстового описания)

15.6 Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): \_\_\_\_\_ тыс. рублей

15.7 Описание источников информации для расчета показателей

(индикаторов):

(место для текстового описания)

16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента

16.1 Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта		20__ г.	
16.2 Необходимость установления переходных положений (переходного периода)	Есть/Нет	16.3 Срок (если есть необходимость)	Дней с момента принятия проекта нормативного правового акта

16.4 Обоснование необходимости установления эксперимента:

(место для текстового описания)

16.5 Цель проведения эксперимента:

(место для текстового описания)

16.6 Срок проведения эксперимента: \_\_\_\_\_

16.7 Необходимые для проведения эксперимента материалы и организационно-технические ресурсы: \_\_\_\_\_

16.8 Перечень субъектов Российской Федерации, на территориях которых проводится эксперимент:

(место для текстового описания)

16.9 Индикативные показатели, в соответствии с которыми проводится оценка достижения заявленных целей эксперимента по итогам его проведения: \_\_\_\_\_

17. Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделения разработчика

17.1 Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": \_\_\_\_\_

17.2 Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: начало: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

17.3 Сведения о лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

17.4 Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших представленные предложения:

(место для текстового описания)

17.5 Иные сведения о размещении уведомления:

---

(место для текстового описания)

18. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

18.1 Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:

---

(место для текстового описания)

18.2 Источники данных:

---

(место для текстового описания)

Приложение N 5  
к Порядку проведения  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных нормативных правовых  
актов Сусанинского муниципального района,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
об оценке регулирующего воздействия

Бланк письма уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_

(далее - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия),  
рассмотрело проект \_\_\_\_\_,

(наименование проекта нормативного правового акта)  
подготовленный и направленный для подготовки настоящего  
заключения \_\_\_\_\_,

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового  
акта)

и сообщает следующее.

Проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

\_\_\_\_\_ (информация о предшествующей подготовке заключения об оценке  
регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)  
Разработчиком проведены публичные консультации по разработке  
предлагаемого правового регулирования в сроки с \_\_\_\_\_ а  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, а  
также публичные консультации проекта нормативного правового акта и  
сводного отчета в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта  
нормативного правового акта размещена разработчиком на  
официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет" по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (полный электронный адрес размещения проекта акта в  
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

В ходе подготовки настоящего заключения уполномоченным органом  
были \_\_\_\_\_

проведены публичные консультации в сроки с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(срок начала публичных консультаций) (срок начала публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количестве и составе участников основной вывод).

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также консолидированного бюджета Сусанинского муниципального района)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**Порядок  
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов  
Сусанинского муниципального района Костромской области,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), определяет процедуру проведения уполномоченным органом экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – акты) в том числе порядок проведения публичных консультаций, механизм взаимодействия уполномоченного органа с заинтересованными лицами.

2. Основными принципами проведения экспертизы являются:

- 1) профессионализм (компетентность) лиц, участвующих в проведении экспертизы;
- 2) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения экспертизы;
- 3) полнота проведения экспертизы;
- 4) плановость проведения экспертизы;
- 5) обеспечение рассмотрения в процессе экспертизы максимально возможным кругом заинтересованных сторон процесса экспертизы;
- 6) доступность информации об экспертизе;
- 7) публичность проведения консультаций с заинтересованными сторонами.

3. Экспертизе подлежат следующие виды муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты):

- 1) вводящие ограничения (запреты) для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 2) способствующие возникновению необоснованных расходов субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности (или) бюджета Сусанинского муниципального района Костромской области;
- 3) устанавливающие порядок организации и осуществления муниципального контроля за субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 4) приводящие к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом



регулировании;

5) способствующие ограничению конкуренции.

Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не проводится.

4. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - план).

6. При проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта осуществляется:

1) исследование муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

3) рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;

4) составление мотивированного заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее - заключение).

## Статья 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - План), который формируется уполномоченным администрацией Сусанинского муниципального района органом (далее – уполномоченный орган) на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области, Уполномоченного по правам человека в Костромской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Предложение о проведении экспертизы подается в уполномоченный орган в письменной форме или в форме электронного документа в течение 30 дней со дня размещения извещения о формировании плана на официальном сайте. В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

1) наименование уполномоченного органа;

2) наименование лица, вносящего предложение о проведении экспертизы;

3) адрес, по которому должен быть отправлен ответ о рассмотрении

предложения;

4) сведения о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы: вид, орган, принявший акт, заголовок (наименование), дата принятия (издания), регистрационный номер;

5) положения муниципального нормативного правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) в чем заключается суть (содержание) условий (препятствий), затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

7) просьба включить муниципальный нормативный правовой акт в план.

3. Для формирования плана уполномоченный орган не позднее 31 декабря и 30 июня размещает на официальном сайте Сусанинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе, извещении о формировании плана с указанием полугодия, на которое формируется план, требований к предложению о проведении экспертизы, наименования уполномоченного органа, почтового и электронного адреса, по которым можно направить предложение.

4. Поступившее предложение о проведении экспертизы подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

5. Предложение о проведении экспертизы, поступившее в уполномоченный орган, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

6. Уполномоченный орган дает ответ о рассмотрении предложения и включении муниципального нормативного правового акта в проект плана или отказе во включении с указанием причин отказа и направляет его по адресу, указанному в предложении.

7. В плане указываются:

1) сведения об акте: вид, наименование, дата принятия, регистрационный номер

2) положения акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, по мнению инициатора экспертизы

3) срок проведения экспертизы для акта, который не должен превышать трех месяцев

4) инициатор экспертизы муниципального правового акта

Срок проведения экспертизы при необходимости продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

8. План утверждается постановлением администрации Сусанинского муниципального района на полугодие не позднее 1 июня и 1 декабря и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после утверждения.

### Статья 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ НОРМАТИВНОМУ ПРАВОВОМУ АКТУ

1. При проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом проводятся исследования муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту, в том числе рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций, составление мотивированного заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта.

2. В целях организации публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также способа направления своих мнений участниками публичных консультаций по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

1) текст муниципального правового акта;

2) опросный лист с примерным перечнем вопросов. Обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. Перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному муниципальному нормативному правовому акту, определяется в зависимости от его специфики. В опросный лист подлежат включению вопросы, касающиеся положений муниципального нормативного правового акта, указанных в предложении о проведении экспертизы.

4. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять менее 30 календарных дней с даты размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

5. В целях привлечения широкого круга представителей предпринимательского сообщества, научных и экспертных организаций уполномоченный орган заключает соглашение о взаимодействии при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов с объединениями предпринимателей, научно-исследовательскими и экспертными организациями (если таковые имеются на территории муниципального образования)

6. Документы указанные в пункте втором настоящей статьи, также направляются уполномоченным органом местного самоуправления в адрес объединений и организаций, с которыми уполномоченным органом заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

7. Результаты публичных консультаций отражаются в заключении.

#### Статья 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ АКТА И ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ АКТА

1. При проведении экспертизы уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) проводит исследование акта путем анализа его положений во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;

3) определяет характер и степень воздействия положения акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность.

2. Уполномоченный орган может обратиться к субъекту правотворческой инициативы, разработавшему проект акта, субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, иным заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационных материалов по предмету экспертизы.

3. При проведении экспертизы муниципального правового акта изучению подлежат следующие вопросы:

1) затрудняют ли положения муниципального нормативного правового акта, указанные в Плане, осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) содержит ли муниципальный нормативный правовой акт положения, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, помимо указанных в Плане, в том числе:

положения, содержащие избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации;

требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

чем обусловлено принятие норм, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, существует ли необходимость сохранения данных положений на момент проведения экспертизы;

является ли на момент проведения экспертизы вмешательство органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района необходимым средством решения существующей проблемы;

иные вопросы, связанные с выявлением в исследуемом нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление

предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

5. В заключении указываются сведения:

- 1) об акте (вид, орган, принявший акт, заголовок (наименование), дата принятия, регистрационный номер, источник официального опубликования);
- 2) о выявленных положениях акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;
- 3) обоснование сделанных выводов;
- 4) о проведенных публичных консультациях, позиции участников экспертизы.

3. Заключение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного акта, установленного Планом.

4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения оно размещается на официальном сайте, а так же направляется инициатору экспертизы данного акта.

8. Заключение, содержащее вывод о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, является основанием для вынесения уполномоченным органом в орган местного самоуправления Сусанинского муниципального района, принявший (издавший) акт, предложений об отмене или изменении нормативного правового акта его отдельных положений), необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение N 1  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Сусанинского муниципального района Костромской области,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Форма уведомления  
о проведении публичных консультаций

Настоящим

\_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения  
экспертизы нормативного правового акта

\_\_\_\_\_  
(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,  
заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)  
Экспертиза проводится в целях выявления в нормативном правовом акте  
положений, которые необоснованно затрудняют осуществление  
предпринимательской и инвестиционной деятельности. Сроки проведения  
публичных консультаций:

\_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания)  
Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой  
форме опросного листа в электронном виде на адрес:

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)  
или на бумажном носителе по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес уполномоченного органа)  
Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)  
рабочий телефон: \_\_\_\_\_;  
график работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по рабочим дням

Приложения:

- 1) текст нормативного правового акта;
- 2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение N 2  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Сусанинского муниципального района Костромской области,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Примерная форма опросного листа  
для проведения публичных консультаций  
в рамках экспертизы нормативного правового акта

---

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

---

заголовок (наименование) акта,

---

регистрационный номер, дата принятия)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника:

---

Сфера деятельности участника:

---

Фамилия, имя, отчество контактного лица:

---

Номер контактного телефона:

---

Адрес электронной почты:

---

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, актуальной для Сусанинского муниципального района?

---

2. Является ли вмешательство органов местного самоуправления Сусанинского муниципального района необходимым средством решения существующей проблемы?

---

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)? Если да, выделите

те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

---

4. Какие положения нормативного правового акта приводят к увеличению издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если возможно, оцените размер данных издержек количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

---

5. Какие положения муниципального нормативного правового акта создают необоснованные административные барьеры для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? В чем это проявляется?

---

6. Какие положения муниципального нормативного правового акта ограничивают возможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности?

---

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления Сусанинского муниципального района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

---

8. Какие положения муниципального нормативного правового акта способствуют ограничению или уменьшению количества субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в регулируемой сфере?

---

9. Являются ли положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющими ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? На чем основывается Ваше мнение?

---

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта.

---



Приложение N 3  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых актов  
Сусанинского муниципального района Костромской области,  
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

Форма заключения  
об экспертизе муниципального нормативного правового акта  
**Заключение**  
**об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

В соответствии с Законом Костромской области от 16 июля 2014 года N 557-5 ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов», Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основании Плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
провел экспертизу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт)

\_\_\_\_\_ (дата принятия, регистрационный номер, наименование акта)  
и сообщает следующее.

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте \_\_\_\_\_ в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_.

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового \_\_\_\_\_ акта \_\_\_\_\_ выступил \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено \_\_\_\_\_ замечаний и предложений. Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций (приложение

№ 2 к данному заключению).

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в

---

(наименование лиц, которым были направлены запросы)

Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами:

1. Обоснование необходимости государственного регулирования общественных отношений, на которые распространяется действие нормативного правового акта.

---

2. Описание и обоснование проблемы в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанной с применением положений нормативного правового акта.

1)

---

2) ...

---

3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования

---

(наименование уполномоченного органа)

пришел к выводу о (отсутствии) о наличии в

---

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт,

---

заголовок (наименование) акта, регистрационный номер дата принятия) положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Необоснованные затруднения заключаются в следующем:

---

(руководитель (подпись) уполномоченного органа подготовившего заключение)	(расшифровка подписи)	(дата)
		М.П.